**Утверждаю**

**Глава сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Ларионов**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения**

Содержание:

ЧАСТЬ I- Извещение о проведении открытого конкурса

ЧАСТЬ II- Положение о проведении открытого конкурса

ЧАСТЬ III-Критерии оценки

ЧАСТЬ IV-Формы документов

ЧАСТЬ V- Проект договора

**Маганск 2023**

**ЧАСТЬ I**

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Форма торгов** | Открытый конкурс |
|  | **наименование, место нахождения,**  **почтовый адрес**  **адрес электронной почты,**  **номер контактного телефона заказчика** | Администрация Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края  662511, Красноярский край, Березовский район, с. Маганск, ул. Лесная, 1А  [magansk.admin@mail.ru](mailto:magansk.admin@mail.ru)  8 (39175) 9-62-41, факс 9-62-41  Контактные лица:  Томилова Ирина Ивановна |
|  | **предмет контракта** | Право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения |
|  | **место оказания услуг;** | поселок Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края |
|  | **источник финансирования** | Платежи населения |
|  | **срок оказания услуг** | 2023-2026 |
|  | **официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,** | www.magansk.ru |
|  | **размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации** | Конкурсная документация предоставляется в бумажном и электронном виде без взимания оплаты |
|  | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Конкурсную документацию можно получить:  - по адресу: Красноярский край, Березовский район, с. Маганск, ул. Лесная 1А, каб. № 3;  - размещена, на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru)  - опубликована, в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета»  - по телефону 8 (39175) 9-62-41, ежедневно (кроме выходных) с 9-00 до 17-00 |
|  | **Место, дата и время вскрытия конвертов** | Заявки подаются с момента опубликования до 11.03.2024 г. ежедневно с 9-00 до 17-00, с 12-00 до 13-00 обед, кроме выходных дней по адресу Красноярский край, Березовский район, с. Маганск, ул. Лесная 1А, каб. № 3.  Заявки подаются в запечатанных конвертах.  Вскрытие заявок конкурсной комиссией состоится 12.03.2024 г., в 10 часов 00 мин. местного времени по адресу Красноярский край, Березовский район, с. Маганск, ул. Лесная 1А, каб. № 3 |
|  | **Срок заключения договора** | Договор может быть заключен не позднее 10-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса. |
|  | **Дополнительные сведения** | Победителем торгов будет считаться лицо, предложившие наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, набравшее наибольшее количество баллов |
|  | **Требования к предоставляемым услугам:** | Организация в границах поселка Верхняя Базаиха холодного водоснабжения путем подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения, забота о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения поселка Верхняя Базаиха.  Услуги, оказываемые Исполнителем должны соответствовать законодательству РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.  - Качество услуг  - Объем оказываемых услуг. |
|  | **Обязательные требования, к участникам размещения заказа:** | 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.  4. Отсутствие ареста на имущество принадлежащему участнику размещения заказа |
|  | **Формы заявки на участие в конкурсе:** | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме №1 (ЧАСТЬ IV). **Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).** |
|  | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:** | 1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);  2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);  3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  4) Копии документов (для физического лица: паспорт, СНИЛС, ИНН и т.п)  5) **справка** с ГИБДД о наличии или отсутствии правонарушений за текущий год;  6) Документы подтверждающие наличие собственного или арендованного специализированного автотранспорта;  7) **приказ** Министерства тарифной политики Красноярского края об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей (при наличии).  Подтверждающие документы (сведения):  1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.  4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа  Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в конкурсе.  5) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника.  ! Данную информацию можно предоставить в виде декларации. |
|  | **Язык конкурсной заявки:** | русский. |

**ЧАСТЬ II**

**Положение**

**О проведении открытого конкурса на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», [Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»](https://base.garant.ru/70427212/), Гражданским Кодексом Российской Федерации, в целях реализации полномочий установленных действующими правовыми предписаниями, обеспечения и повышения культуры и качества обслуживания населения услугами водоснабжения, руководствуясь Уставом Маганского сельсовета, администрация Маганского сельсовета утверждает настоящее Положение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения (далее – Положение) регулирует отношения в сфере организации водоснабжения населения и определяет условия и порядок проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения поселка Верхняя Базаиха, улучшения культуры и качества обслуживания населения, развития здоровой конкуренции среди юридический лиц при предоставлении ими равных возможностей для осуществления организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края на конкурсной основе.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

Для целей настоящего Положения в нем используются следующие основные понятия:

**Договор на право организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** – (далее - Договор) заключаемый администрацией Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее - **Заказчик**) в целях обеспечения населения поселка Верхняя Базаиха услугами по водоснабжению;

**Заказчик** **услуг, организатор конкурса** – администрация Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, заключившая с Победителем конкурса Договор;

**Открытый конкурс** – способ выявления исполнителя услуг, способного обеспечить лучшее качество предоставления услуг;

**Организация по подвозу воды** (далее по тексту **ОПВ)** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, оказывающая услуги по холодному водоснабжению путем подвоза воды населению, специальным автотранспортом.

**Участник Конкурса** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсе, имеющее специальное транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

**3. Предмет Конкурса.**

3.1. Предметом Конкурса является оказание услуг по холодному водоснабжения путем подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

**4. Организация и проведение конкурса**

4.1. В Конкурсе могут участвовать любые лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, имеющее специальное транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

4.2. Информация о предстоящем Конкурсе до участников доводится организатором Конкурса публикацией извещения о конкурсе в газете «Ведомости органов местного самоуправления» и размещением такого извещения на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru)

4.3. В извещении о проведении Конкурса должно быть определено:

- форма торгов;

- наименование, место нахождения Заказчика;

- почтовый адрес Заказчика;

- адрес электронной почты Заказчика;

- номер контактного телефона Заказчика;

- предмет контракта;

- место оказания услуг;

- срок оказания услуг;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

-размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации (если такая плата устанавливается);

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- место, дата и время вскрытия конвертов;

- срок заключения договора.

4.4. Для участия в Конкурсе участники предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, с приложением следующих документов:

1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);

3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) Копии документов (для физического лица: паспорт, СНИЛС, ИНН и т.п)

5) **справка** с ГИБДД о наличии или отсутствии правонарушений за текущий год;

6) Документы подтверждающие наличие собственного или арендованного специализированного автотранспорта.

7) **приказ** Министерства тарифной политики Красноярского края об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей (при наличии).

8) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника.

***Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в конкурсе.***

**Подтверждающие документы (сведения, декларация):**

1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа

*Примечание: под надлежащим образом заверенной копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально или участником конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации.*

**Отсутствие указанной информации является основанием для отказа от участия в конкурсе.**

4.5. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

4.6. Заявка подписывается участником Конкурса или его полномочным представителем с приложением документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника.

4.7. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия вправе проверять соответствие представленных участником документов действительности.

4.8. Не допускаются к участию в Конкурсе участники, находящиеся в состоянии ликвидации (банкротства).

**5. Прием заявок на участие в Конкурсе.**

5.1. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.2. Форма заявки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о проведении Конкурса и публикуется вместе с объявлением о проведении Конкурса.

5.3. Срок подачи заявок не может быть установлен менее **30 дней** со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru).

5.4. Организатор Конкурса обязан дать разъяснения положений конкурсной документации на письменный запрос участника в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения такого запроса. При этом участник Конкурса может направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации организатору не позднее 5 (пяти) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать все соответствующие документы, указанные в настоящем Положении.

5.6. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются только в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

5.7. По требованию участника организатор Конкурса выдаёт участнику расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в Конкурсе.

5.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи таких заявок, не вскрывается и возвращается лицу, направившему указанный конверт.

5.10. Подача заявки на участие в Конкурсе является подтверждением согласия участника участвовать в Конкурсе на условиях, определённых настоящим Положением.

5.11. Участник Конкурса вправе в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе отозвать или изменить свою заявку. Отзыв и изменение заявки на участие в Конкурсе осуществляется по устному или письменному заявлению участника Конкурса. Устное заявление об отзыве или изменении заявки делается непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, в присутствии членов конкурсной комиссии и заносится конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов.

**6. Порядок проведения Конкурса.**

6. 1. Открытый конкурс проводится в следующем порядке:

Подача участниками заявок в запечатанных конвертах

Регистрация заявок в журнале регистраций

1 этап – вскрытие конвертов с заявками, проверка представленных документов по описи, составление протокола

2 этап – сопоставление заявок

3 этап – критерии оценки представленных заявок

4 этап – подведение итогов, выбор победителя составление протокола

5 этап – заключение договора.

Для вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и принятия решения о победителе Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию и назначает ее председателя.

Председатель руководит работой конкурсной комиссии, объявляет победителя Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.2. Датой и временем рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса является дата и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов конкурса, а также хранение заявок на участие в Конкурсе до проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется специалистом администрации Маганского сельсовета.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и подведении итогов конкурса конкурсной комиссией ведутся протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь конкурсной комиссии, назначаемый председателем из числа членов конкурсной комиссии.

6.5. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания комиссии.

6.6. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается:

1) Дата

2) Предмет конкурса

3) Способ размещения заказа

4) Наименование заказчика (организатора заказа)

5) Место, дата размещения извещения

6) Сведения о комиссии

7) Кол-во присутствующих

8) Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени

9) Заявки на участие в открытом конкурсе, с указание даты и номера регистрации

10) Участники (опись документов)

11) Результаты соответствия принятых документов

12) Подписи

6.7. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

6.9. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- сведения, содержащиеся в документах, представленных всеми участниками Конкурса, являются неполными, недостоверными;

- все представленные заявки на участие в Конкурсе не отвечают установленным требованиям осуществления пассажирских перевозок.

6.10. В случае если Конкурс не состоялся, по решению организатора Конкурса может быть повторно проведен Конкурс по тому же предмету.

6.11. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед участником Конкурса при объявлении Конкурса несостоявшимся не по вине организатора Конкурса или имеющим отрицательный результат для участника.

**7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса.**

7.1. В ходе оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия имеет право вызвать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

7.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать более 5 (пяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе как отвечающую формальным требованиям в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- содержит отклонения, которые не меняют существа характеристик, условий и иных тре­бований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

7.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

а) непредставления определенных Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

б) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения;

в) участник, чьи автотранспортные средства, представленные на Конкурс:

- не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям завода изготовителя;

- не прошли в установленном порядке технический осмотр в ГИБДД.

7.6. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе указывается:

1) Дата

2) Предмет конкурса:

3) Способ размещения заказа

4) Наименование заказчика (организатора заказа)

5) Место, дата размещения извещения

6) Сведения о комиссии

7) Кол-во присутствующих

8) Организационно-правовая форма, наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

9) Почтовый адрес участника Конкурса

10) Результаты голосования членов конкурсной комиссии

11) Подписи

7.7. Оценка заявок на участие в Конкурсе и определение победителя Конкурса производится на основании перечня показателей оценки конкурса.

7.8. В результате оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победи­теля Конкурса.

7.9. Победителем Конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия и набрал наивысшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки конкурса.

7.10. При равном количестве баллов победителем Конкурса является участник, заявка на участие в Конкурсе которого поступила раньше.

7.11. При изменении условий открытого конкурса организатор может, при необходимости, провести дополнительный Конкурс. Время проведения дополнительного Конкурса определяется конкурсной комиссией.

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru), в течение рабочего дня следующего после дня подписания указанного протокола.

**8. Заключение Договора с победителем Конкурса**.

8.1. Организатор Конкурса в срок не более 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса уведомляет Победителя Конкурса и направляет (отдаёт) проект Договора. Указанные действия организатора Конкурса являются официальным приглашением победителя к подписанию Договора.

8.2. Договор может быть заключен не позднее 10-ти дней с момента размещения протокола подведения итогов открытого конкурса на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru).

8.3. Проект Договора утверждается организатором Конкурса в составе конкурсной документации при принятии решения о его проведении и размещается на сайте.

8.4. В случае если победитель Конкурса не представил Заказчику подписанный Договор на перевозки, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора на перевозки, организатор Конкурса вправе:

- заключить Договор с участником Конкурса, следующим после победителя (победителей) Конкурса;

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора;

- провести Конкурс повторно.

8.5. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника Конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.4. настоящего Положения;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора на перевозки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**9. Ответственность за нарушение условий Положения.**

За нарушение условий настоящего Положения организатор Конкурса, члены конкурсной комиссии и участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ЧАСТЬ III**

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**  **на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** | | |
| **№п/п** | **Наименование показателей** | **Количество баллов** |
| **1.** | **Наличие на праве собственности или иного законном основании не обремененных правом третьих лиц производственно-техническую базу, оснащенную оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств** |  |
| Наличие | 30 |
| Отсутствует | 0 |
| **2.** | **Количество специализированных автотранспортных средств, для осуществления данной деятельности;** |  |
| 1 единица | 20 |
| 2 единицы | 30 |
| 3 и более единицы | 40 |
| **3** | **Наличие договора с организацией, производящей забор воды из источников** |  |
| Наличие | 30 |
| Отсутствие | 0 |

**ЧАСТЬ IV**

**Формы документов**

**ФОРМА 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ  В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (далее – конкурсе) | | |
| **на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** | | |
| №,п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | **Заявка** на участие в конкурсе |  |
| 2 | **Документы** |  |
| И т.д. | …… |  |
| Все документы должны быть прошиты и пронумерованы. | | |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Ф.И.О.

##### ФОРМА 2

**(На фирменном бланке организации)**

**Дата, исх. номер**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |
| --- |
| **на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** |

1. Изучив документацию о конкурсе, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты (наименование организации) в лице (ФИО, наименование должности руководителя), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в документации о конкурсе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны участвовать в открытом конкурсе **на право заключения договора по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** полном соответствии с документацией о конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в документации о конкурсе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право **Заказчика**, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти, уточняющие сведения о нас.

5. Заявляем, что против нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, а также не открыто конкурсное производство; деятельность не приостановлена; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (не более 25%) **(***значение указать цифрами и прописью***)** балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует арест на имущество.

6. В случае если мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком **на право организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения** в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок в не позднее 10 дней с момента размещения протокола на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru)**.**

7. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального договора, мы обязуемся подписать данный муниципальный договор с Заказчиком на право организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с муниципальным **Заказчиком**, нами уполномочен (*Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа*)

Все сведения о проведение конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. До момента подписания Договора настоящая заявка на участие в конкурсе, вместе с Вашим уведомлением о присуждении права заключения договора является обязательным Договором между нами.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование*)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ**

**О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ**

Настоящим подтверждаем, что**\_\_\_\_ (*наименование участника*):**

*1. Непроводится ликвидация участника размещения торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.*

*2. Деятельности участника неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.*

*3. У участника отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.*

*4. Отсутствует арест на имуществе принадлежащему участнику размещения торгов.*

**ЧАСТЬ V**

**ДОГОВОР**

**на организацию холодного водоснабжения путем подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения**

**с. Маганск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Администрация Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы сельсовета Ларионова Андрея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор на организацию холодного водоснабжения путем подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору **Исполнитель**, обязуется осуществлять и обеспечивать холодное водоснабжения путем подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

**2. Сроки транспортировки холодной воды**

2.1. Срок оказания услуг со дня заключения настоящего договора до 31.12.2025 г.

**3. Тарифы, сроки и порядок оплаты по договору**

3.1. Оплата за поставленную воду абоненту, производится по тарифу на подвоз воды, утвержденному приказом Министерства тарифной политики Красноярского края об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1.Обязанности **Исполнителя**:

4.1.1. **Исполнитель** обязан заключить договор на приобретение питьевой воды с организациями, производящими забор воды из источников водоснабжения.

4.1.2. **Исполнитель** обязуется оказывать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему.

4.1.3. **Исполнитель** обязан осуществлять производственный контроль качества питьевой воды, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг подвоза воды населению поселка Верхняя Базаиха Березовского района Красноярского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

4.1.4. **Исполнитель** обязан соблюдать правила личной гигиены водителей, которые должны своевременно проходить периодический медицинский осмотр и иметь на руках личную медицинскую книжку.

4.1.5. **Исполнитель** обязан осуществлять подвоз питьевой воды населению специализированным автотранспортом, который должен быть технически исправен и отвечать требованиям безопасности дорожного движения, экологическим и санитарно-гигиеническим нормативам, должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив и оснащенным, в том числе системами навигационного контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GSP, аппаратно-программным устройством для определения местоположением и параметров движения транспортного средства.

4.1.6. **Исполнитель** обязан соблюдать параметры качества поставляемой питьевой воды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Правила выбора источника водоснабжения и нормы качества воды для хозяйственно-питьевых нужд регламентируются действующим СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества».

4.1.7. **Исполнитель** может привлекать для выполнения работ по настоящему контакту субподрядчиков.

4.1.8. **Исполнитель** обязан немедленно известить **Заказчика** и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

4.1.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания **Заказчика**, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта.

4.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Предоставлять **Заказчику** в установленном порядке следующую информацию:

4.1.7.1. Ежемесячно, предоставлять реестр заключенных договоров с населением на оказываемые услуги, содержащий следующие сведения: адрес предоставления услуг, договорной объем предоставления услуг, в соответствии с нормативом водопотребления.

4.1.7.2. Ежемесячно предоставлять отчет о фактическом выполнении услуг.

4.1.7.3. Предоставлять копии договоров на приобретение воды с организациями, производящими забор воды из источников, либо документов подтверждающих право пользования источников водоснабжения (скважин и т.п.).

4.1.8. Забор воды для холодного водоснабжения должен производиться из источников, разрешенных к использованию в качестве источников питьевого водоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии таких источников либо в случае экономической неэффективности их использования, забор воды из источника водоснабжения и подача организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, питьевой воды осуществляется по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.1.9. Производственный контроль качества питьевой воды, который включает в себя отбор проб воды, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям и контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе оказания услуг.

4.1.10. После подписания настоящего договора, **Исполнитель** обязан разместить на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magansk.ru](http://www.magansk.ru) следующую информацию:

- реквизиты исполнителя (ИНН, КПП, ОГРНИП и т.п.);

- телефоны, электронная почта;

- график подвоза воды;

- сведения об организациях, у которых Исполнитель осуществляет приобретение воды, производящими забор воды из источников;

- информацию о производственном контроле.

Данные сведения должны носить информационный характер, быть актуальными и своевременно обновляться при внесении изменений/дополнений.

4.2. Обязанности **Заказчика**:

4.2.1. Утвердить график подвоза воды.

4.2.2. Производить контроль за качеством предоставляемых **Исполнителем** услуг.

4.2.3. Рассматривать в установленном порядке предложения и вносить изменения в существующее расписание движения.

4.3. Права **Заказчика**:

4.3.1. Требовать от **Перевозчика** исполнения настоящего Договора в полном объеме.

4.3.2. Производить контроль за качеством предоставляемых **Исполнителем** услуг с привлечением соответствующих контролирующих органов.

5. **Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий настоящего Договора.

5.2. За некачественное, неоднократное невыполнение, отказ от выполнения обязательств по настоящему договору стороны, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. **Исполнитель** несет полную ответственность, как за свои собственные действия и упущения, так и за действия и упущения своих служащих и иных лиц, к услугам которых он прибегает для осуществления перевозки, когда эти лица действуют в рамках, возложенных на них в связи с данной перевозкой обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 **Исполнитель** несет все убытки, штрафные санкции и т.п., возникшие в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения **Исполнителем** принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5. При ненадлежащем исполнении иных условий настоящего Договора наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. **Заказчик** также вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.6.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных **Исполнителем** на этапе размещения торгов.

5.7.Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке;

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

**6. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим контрактом.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контакту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается Приложение № 1 – График подвоза воды.

8.6. Настоящий Договор заключен на бумажном носителе путем составления (двух) экземпляров, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты стороны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Администрация Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края |  |
| **Юридические адреса, телефоны:** | |
| 662511, Красноярский край Березовский район, с.Маганск, ул.Лесная, 1А  8 (39175) 9-62-41 |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН** | |
| ИНН - 2404000627  КПП - 240401001  ОГРН - 1022400557827 |  |
| **Банковские реквизиты:** | |
| БИК 010407105  КС 03231643046054251900  ЕКС 40102810245370000011  Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ларионов А.Г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1 к Договору**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

**ГРАФИК ПОДВОЗА ВОДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Адреса** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Администрация Маганского сельсовета** Березовского района Красноярского края  Глава Маганского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Ларионов | **Исполнитель** |